

Тамбовское областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Городская клиническая больница имени Архиепископа Луки г. Тамбова»

ПРИКАЗ

18.10.2013г.

№ 173- общ.

Об организации работы по направлению граждан
в медицинские организации для оказания
высокотехнологичной медицинской помощи
с использованием специализированной
информационной системы

Во исполнение приказа управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с использованием специализированной информационной системы» и в целях упорядочения организации работы по направлению граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с использованием специализированной информационной системы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритм организации работы в ТОГБУЗ «ГКБ им.Арх.Луки г.Тамбова» по внедрению административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с использованием специализированной информационной системы» (Приложение №1)
2. Возложить персональную ответственность за обоснованность направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи качество, достоверность и своевременность оформления выписок из медицинской документации на заместителей главного врача по направлениям (Приложение №2,3).
3. Начальнику отдела компьютерного обеспечения С.А. Леонову разместить настоящий регламент на сайте учреждения и информационном табло в холле поликлиник № №1,2, детской поликлиники.
4. Заместителю главного врача по кадрам Е.В.Богдановой ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач

М.В. Македонская

**Алгоритм организации работы
в ТОГБУЗ «ГКБ им.Арх.Луки г.Тамбова» (далее- Учреждение) по
внедрению государственной услуги «Направление граждан
в медицинские организации для оказания высокотехнологичной
медицинской помощи с использованием специализированной
информационной системы»**

I. Нормативная база

1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 21.11. 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета», 23.11.2011, №263);
 - Федеральным законом «О федеральном бюджете» на соответствующий год;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2004 № 864 «О порядке финансирования расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг и установлении платы за предоставление государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан» («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);
 - Программой государственных гарантий оказания населению Тамбовской области бесплатной медицинской помощи на соответствующий год;
 - приказом Минздравсоцразвития России от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 45, 07.11.2005);
 - приказом Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 №212н «О формах статистического учета и отчетности об оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и порядке их заполнения»;
 - приказом Минздравсоцразвития России от 28.12.2011 №1689н «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству

- здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы»;
- постановлением администрации области от 31.08.2007 № 969 «Об утверждении Положения о рассмотрении в досудебном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, областных государственных учреждений (предприятий) и их работников»;
 - приказом управления здравоохранения области от 09.02.2012 №189 «Об организации оказания высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи в федеральных медицинских учреждениях»;
 - приказом управления здравоохранения области от 26.05.2011 №607 «Об организации оказания высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи в государственных медицинских учреждениях»;
 - приказом управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с использованием специализированной информационной системы».

Общие положения

1. Настоящий Алгоритм организации работы в ТОГБУЗ «ГКБ им.Арх.Луки г.Тамбова» (далее – Учреждение) по внедрению административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с использованием специализированной информационной системы» (далее – Административный регламент) разработан в целях: повышения качества информирования граждан (далее - Заявитель) о предоставлении государственной услуги с использованием специализированной информационной системы (далее - государственная услуга), определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.
2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию в Тамбовской области, нуждающиеся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП)
3. Предоставление государственной услуги осуществляется управлением здравоохранения Тамбовской области (далее – Управление) по адресу: 392000, г.Тамбов, ул.Советская,106/ М.Горького, 5.
Адрес электронной почты: post@zdrav.tambov.gov.ru.
начальник Управления – 8-4752-79-25-12 (приемная),
первый заместитель начальника Управления – 8-4752-79-25-13,
начальник отдела развития специализированной медицинской помощи взрослому населению – 8- 4752-79-25-22.

Время работы Управления с 8-30 до 17-30 ежедневно, суббота и воскресенье – выходные дни.

Время предоставления перерыва для сотрудников Управления устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (с 12-30 до 13-30).

Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги можно получить:

- непосредственно в Управлении;
- в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): pgu.tambov.gov.ru;
- с использованием средств телефонной связи;
- письменно, путем направления обращения по почте или в электронном виде.

На информационных стендах Управления размещаются следующие материалы:

- текст настоящего Административного регламента;
 - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение №7 к Административному регламенту приказ управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546);
 - адреса, номера телефонов и факсов, адрес электронной почты Управления, адрес официального сайта, адрес регионального портала.
- Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом.

Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами Управления на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям Заявителей, включая обращения в электронном виде в сети Интернет.

Уполномоченные лица, оказывающие государственную услугу (далее - Специалисты) и осуществляющие индивидуальное устное консультирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других лиц.

Специалисты должны быть корректны и внимательны.

В том случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист может предложить Заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для получения информации.

Время ожидания Заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого Заявителя проводится не более 10 минут.

Звонки Заявителей принимаются в соответствии с графиком работы Специалистов. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве Специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 5 минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются Специалистами в рабочее время в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

Письменные обращения Заявителей государственной услуги, в том числе обращения, размещенные в сети Интернет, рассматриваются Специалистами в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

II. Алгоритм предоставления государственной услуги «Направление граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с использованием специализированной информационной системы»

1. Заместители главного врача по направлениям:

– осуществляют личный контроль за подготовкой выписок из медицинской документации Заявителя (Приложение №2,3 к настоящему приказу), особое внимание обращать на обоснованность направления на ВМП.

Выписка из медицинской документации Заявителя должна содержать: сведения о состоянии здоровья Заявителя, сведения о проведенном обследовании и лечении, результаты лабораторных, инструментальных и других исследований по профилю заболевания Заявителя, верифицированный клинический диагноз, заключение врачебной комиссии Учреждения (далее – ВК Учреждения) о необходимости оказания ВМП .

Выписка из медицинской документации Заявителя оформляется лечащим врачом амбулаторно-поликлинического подразделения Учреждения (врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач общей практики, врач-специалист по профилю заболевания) или после окончания курса стационарного лечения лечащим врачом стационара.

2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление в электронном виде, по почте или при личном обращении Заявителя заявления по форме, представленной в приложении №1 к Административному регламенту приказ управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546 и пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления в электронном виде, а также предоставляемых Заявителем при личном обращении:

– заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 1 к Административному регламенту приказ управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546);

– заявление по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту приказ управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546;

копии следующих документов:

– паспорт гражданина Российской Федерации (лицевая часть и место регистрации);

– свидетельство о рождении Заявителя (для детей);

– паспорт одного из родителей (для детей) (лицевая часть и место жительства);

4. В случае обращения от имени Заявителя его законного представителя (доверенного лица) дополнительно прилагаются:

– заявление по форме согласно приложению №3 к Административному регламенту приказ управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546;

– копия паспорта законного представителя Заявителя (доверенного лица);

– копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя Заявителя, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица Заявителя.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение которых возможно в рамках межведомственного взаимодействия:

– полис обязательного медицинского страхования Заявителя (в случае отсутствия документа он может быть получен по защищенным каналам связи в рамках межведомственного взаимодействия из территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области);

– свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя (в случае отсутствия документа оно может быть получено по защищенным каналам связи в рамках межведомственного взаимодействия из ГУ Отделение Пенсионного фонда России по Тамбовской области);

– справка медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия документа она может быть получена по защищенным каналам связи в рамках межведомственного взаимодействия от ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области»).

6. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

– своевременное, полное информирование о государственной услуге Заявителей способами, предусмотренными Административным регламентом приказ управления здравоохранения области от 10.10.2013г. № 1546;

– получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору Заявителя;

– соответствие должностных инструкций Специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в

части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

– ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента.

2. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивает возможность ознакомления Заявителя через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» (<http://pgu.tambov.gov.ru/>) с порядком предоставления государственной услуги (в том числе с формами и образцами документов)».